



Expo Commerce u ime kompanija koje su članice grupe traži

DIPLOMIRANI PRAVNIK

Mjesto: Kotor

Opis posla:

- Pruža pravnu podršku Menadžmentu Kompanije i organizacionim jedinicama Kompanije
- Zastupa Kompaniju pred sudovima, državnim organima i trećim licima
- Rukovodi opštim poslovima u Kompaniji
- Pruža pravnu pomoć u procesu ugovaranja i sporovima povodom ugovora
- Vršiti izradu i tumačenje ugovora obligacionopravnog karaktera i komercijalnih ugovora
- Zastupa Kompaniju pred CRPS i Poreskom upravom, vrši registraciju novih privrednih društava, promjene pravne forme postojećih društava, sprovodi postupak likvidacije i registracije odgovarajućih promjena kod Kompanije
- Vršiti pripreme za sjednice organa upravljanja, izrađuje odluke koje se donose i vodi zapisnik na sjednicama
- Vršiti izradu normativnih akata kao i njihove izmjene i dopune
- Pribavlja razne vrste dozvola, uvjerenja i potvrda za potrebe menadžmenta i njegovih organizacionih jedinica
- Prati i primjenjuje zakonske i druge propise
- Saraduje sa pravnici u kompanijama u Crnoj Gori i inostranstvu, kao i sa spoljnim pravnim savjetnicima

Uslovi:

- VSS - završen Pravni fakultet
- Radno iskustvo minimum tri godine
- Poznavanje engleskog jezika i/ili ruskog jezika
- Poznavanje rada na računaru – MS Office, Internet
- Prednost: položen pravosudni ispit
- Lične osobine: komunikativnost, odgovornost, timska orjentisanost, izražene organizacione sposobnosti, spremnost na prekovremeni rad ukoliko to posao zahtijeva

IT ADMINISTRATOR

Mjesto : Podgorica i Kotor

Opis posla :

- Odgovoran za nesmetan rad informacionog poslovnog sistema
- Komunikacija sa službama unutar kompanije i grupe u cilju održavanja IT sistema
- Komunikacija i rad sa eksternim saradnicima kompanije iz oblasti IT
- Praćenje rada postojećih, predlaganje i implementacija novih IT rešenja
- Briga o zaštiti IT sistema

Uslovi:

- VSS – informatičkog ili tehničkog smjera
- Napredno poznavanje rada na računaru (Windows tehnologije)
- Poznavanje SQL programskog jezika
- Poznavanje rada sa Microsoft SQL Server 2005/2008 bazom podataka
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje engleskog jezika
- Položen vozački ispit
- Lične osobine: komunikativnost, odgovornost, timska orjentisanost, motivisanost za rad i napredovanje i usavršavanje

Zaposlenima nudimo:

- Profesionalno i lično napredovanje
- Rad sa savremenim tehnologijama, alatima i okruženjima

MARKETING ASISTENT

Mjesto: Kotor

Opis posla:

- Interna i eksterna komunikacija: Mediji / Partneri / Potrošači
- Podrška u razvoju administrativno-operativnih poslova centra
- Event management
- Objezbjeđivanje kreativnih i inovativnih sadržaja i programa
- Interni i externi PR
- Izvještavanje u pisanoj i narativnoj formi
- Prisustvo na superviziji sa linijskim menadžerom
- Učestvovanje u godišnjem planiranju
- Zastupanje objekta u slučaju potrebe

Uslovi:

- VSS
- Dobro poznavanje engleskog jezika / prednost: znanje ruskog ili nekog drugog stranog jezika
- Rad na računaru: Internet / Microsoft Office
- Vozačka dozvola B kategorije
- Lične osobine: dobro razvijene komunikacijske i interpersonalne vještine, proaktivnost, kreativnost, spremnost za rad u timu